

Rapport annuel 2019

Bibliothèque communale de Bourg-en-Lavaux



Une année de transition pour la bibliothèque

Après plusieurs années de bons et loyaux services Mme Külling et M. Wait ont pris leur retraite. Les deux postes à 0.25 EPT ont été fusionnés en un seul poste à 0.45 EPT début septembre. Ce poste est actuellement occupé par Mme Caroline Rittiner au bénéfice d'un CFC d'agente en information documentaire et d'un CAS en bibliothéconomie à l'Université de Fribourg. Elle occupe également un poste à 35% à la bibliothèque de l'EPS Centre Lavaux de Puidoux.

Les horaires de la bibliothèque ont été adaptés en fonction des disponibilités de la responsable. Le même nombre d'heures d'ouverture hebdomadaire a été conservé, soit 8 heures, cependant elles ont été réparties sur trois jours au lieu de 4. Actuellement la bibliothèque est ouverte comme suit :

Mercredi	15h00-19h00
Judi	10h00-13h00
Vendredi	15h00-17h00

Plusieurs remaniements ont été opérés suite à ce changement de responsabilité. Premièrement il faut relever que le rabais accordé par la librairie de la Fontaine à Vevey, principale source d'approvisionnement de la bibliothèque, a pu être renégocié à 10%. Jusqu'ici la librairie n'octroyait que 5% de rabais sur les acquisitions.

A noter également qu'une grande opération d'élagage (élimination des documents selon des critères professionnels) a été effectuée entre septembre et novembre, elle a permis de supprimer environ 2100 documents. Cette décision a été prise suite à l'analyse de la collection qui a révélé un âge moyen des ouvrages d'environ 35 ans ainsi qu'un taux de rotation annuel de la collection relativement faible soit env. 1,3 prêt par document et par année alors que les normes prévoient un taux d'environ 3,5 prêts selon le type de document.

Une nouveauté aussi avec la création d'un règlement de bibliothèque. Ce document a été validé par La Municipalité en novembre et permet de définir les modalités de fonctionnement du service. Il est désormais communiqué à tout-e nouvel-le usager-ère et affiché sur le site internet de la commune, sur le catalogue ainsi que dans les locaux de la bibliothèque. La Municipalité a aussi simplifié les catégories des abonnements qui seront en vigueur dès 2020.

Un nouveau service est également organisé : dès janvier 2020, il est possible de rendre les documents empruntés les lundis et mardis ainsi que durant les vacances scolaires à l'administration communale.

A relever plusieurs nouveautés encore avec la création d'un formulaire d'inscription, d'une Lettre d'information, l'affiliation à LABEL, la parution trimestrielle dans la Feuille de trois coups de cœur sélectionnés par la bibliothécaire, un nouveau code couleur pour la section jeunesse, une réorganisation des romans jeunesse selon les différents niveaux de lecture, le réaménagement du guichet de prêt et l'achat d'une trousse de 1^{er} secours.

Enfin, le catalogue de la bibliothèque a été mis en ligne au mois de décembre. Ce nouvel outil permet aux usagers-ères de faire des recherches de documents, de consulter leur compte, de prolonger leurs documents, d'effectuer des réservations et de transmettre des propositions d'acquisitions. Pour la bibliothèque ce catalogue est un outil de promotion et de communication, offrant une vitrine de

choix pour mettre en valeur les nouvelles acquisitions, les coups de cœur et les animations proposées.

<https://biblio-bel.info/netbiblio>

La bibliothèque en chiffres

Prêts

En 2018 la bibliothèque enregistrait 7470 prêts, en 2019 une légère augmentation (+3,5%) est à enregistrer avec un total de 7716 prêts soit 246 prêts supplémentaires.

Comptes lecteurs

En 2018 la bibliothèque comptait 134 comptes de lecteurs actifs, en 2019 ce chiffre est comparable avec 138 comptes actifs. Il faut cependant relever que l'on enregistre cette année 39 nouvelles inscriptions contre 25 en 2018. Le nombre de personnes exact utilisant la bibliothèque est difficile à fournir car le système actuel des abonnements familles englobent plusieurs personnes sous un même compte. Dès 2020 il n'existera plus que trois types d'abonnement (adultes, enfants, classes). Cette redéfinition des catégories d'abonnement permettra d'obtenir des chiffres plus précis quant au nombre de personnes utilisant les services de la bibliothèque.

Fonds

Le fonds est actuellement composé de 8597 documents, soit une diminution de 1829 volumes. Cette diminution est due à une opération d'élagage intensive. Cette décision a été prise suite à l'analyse du fonds existant et au manque de place sur les rayonnages. Pour la section adulte les exemplaires en mauvais état, ceux dont le dernier prêt remonte à plus de 6 ans (excepté pour les classiques) et ceux dont le contenu est obsolète ont été éliminés. Le secteur jeunesse sera analysé en 2020.

Le nombre de documents acquis se monte à 262, contre 190 en 2018.

Comme chaque année la bibliothèque a profité de son abonnement chez Bibliomedia pour étoffer ses collections. En 2019 deux collections de 150 documents ont été empruntées, permettant d'élargir le choix de documents de manière ponctuelle.

Les activités

BOÎTES A LIVRES Les boîtes à livre, au nombre de 6, ont été régulièrement entretenues. Au moins deux fois par mois jusqu'en août puis une fois par mois dès septembre. Il a fallu trier les documents, débarrasser ceux qui n'avaient pas leur place dans ces boîtes, les amener à la déchetterie et nettoyer les caissettes. Le nombre d'heures passées à la gestion de ce service est estimé à 45heures/an.

Il faut malheureusement relever que beaucoup de citoyens ne respectent pas les consignes et utilisent ces endroits comme une succursale de la déchetterie. Ils en profitent pour déposer leurs vieux livres hors d'usage ou même d'autres objets. (CD, DVD, jouets...) Ce service doit faire l'objet d'une réflexion en 2020 pour décider dans quelles mesures le maintenir et/ou sous quelle forme.

ANIMATIONS CLASSES Elles se sont tenues une fois par mois jusqu'à juin, le vendredi après-midi. Deux classes de petits du Genevrey sont venues à la bibliothèque pour une visite autour d'un thème. La bibliothécaire leur a proposé un choix de livres sur ce thème avec discussion, suivie de quelques lectures.

VEILLE DOCUMENTAIRE ET TRAITEMENT DES DOCUMENTS Il faut constamment se tenir informé de l'actualité littéraire et documentaire, préparer les commandes en faire le suivi et contrôler les factures. Puis traiter les documents en leur apposant une cote, un code-barre, les doubler et enfin les cataloguer et les indexer.

NOUVEAUX HABITANTS Une présentation de la bibliothèque est faite lors de cette manifestation, le jeudi 14 mars 19.30, aux Mariadoules à Aran.

LECTURE DE KAMISHIBAI Dans le cadre des fenêtres de l'Avent, une lecture de kamishibai (théâtre de bois japonais) précédé d'un goûter a été organisé. L'animation a été suivie par 15 enfants et 7adultes.

Quelques pistes de réflexion pour la bibliothèque en 2020

- Amélioration la signalétique
- Création d'une politique documentaire
- Mieux faire connaître la bibliothèque et ses services
- Préparer et finaliser le déménagement au BAC
- Reprendre contact avec les écoles de Cully et créer un lien privilégié en leur proposant des animations
- Etablir un programme d'animations (Biblio contes, Cully Jazz, Cully bazar, mises en valeur régulière de documents, visites de classes...)
- Faire un 1^{er} bilan des nouveaux horaires d'ouverture
- Réfléchir à l'avenir des boîtes à livres
- Réfléchir à la possibilité d'offrir l'accès à des ebooks via l'offre de Bibliomedia
- Mettre sur pied un fonctionnement pérenne du service « Livres à domicile »
- Continuer à développer les collections avec un accent particulier en 2020 sur les documentaires jeunesse
- Exister sur les réseaux sociaux